



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

STATUTUL

ASOCIAȚIEI PROFESIONALE A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

Actualizat la data de 23.02.2026

[...]

Subsemnații ne asociem pentru constituirea unei Asociații, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, pentru desfășurarea de activități în interesul membrilor săi în calitatea acestora de agenți imobiliari.

ART. 1 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației va fi „Asociația Profesională a Agenților Imobiliari din România”, denumire rezervată conform Dovezii nr. 35737/31.07.2009 eliberată de către Ministerul Justiției. Asociația va fi denumită mai departe în prezentul Statut „Asociația” sau „APAIR”.

ART. 2 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul Asociației este în București, Sector 1, Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310.

ART. 3 – DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Asociația se înființează și va funcționa pentru un termen nedeterminat.

ART. 4 – SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are ca scop principal promovarea unei activități imobiliare profesioniste și de succes, bazate pe integritate și competență, atât prin sprijinirea membrilor săi în dezvoltarea competențelor lor profesionale, creșterea performanței economice și respectarea principiilor etice, cât și prin educarea publicului larg în legătură cu domeniul imobiliar.

(2) APAIR are țelul să devină o forță colectivă care să influențeze și să modeleze industria imobiliară din România.

(3) APAIR își propune să devină:

- a) Principalul susținător al dreptului de proprietate imobiliară în România;
- b) Liderul recunoscut în dezvoltarea de standarde profesionale privind desfășurarea unei



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

activități imobiliare eficiente, profitabile și etice;

- c) O asociație valoroasă prin membrii săi, profesioniști imobiliari de elită;
- d) O asociație văzută de membrii săi ca esențială pentru succesul lor profesional.

ART. 5 – OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele APAIR sunt:

- a) Să furnizeze servicii de educație, cercetare și schimb de informații pentru persoanele care își desfășoară activitatea în domeniul imobiliar, cu scopul de a ridica standardele de practică în domeniul imobiliar și de a proteja dreptul de proprietate imobiliară în interesul publicului larg;
- b) Să promoveze și să mențină standarde înalte de conduită în tranzacțiile imobiliare;
- c) Să formuleze și să promulge un Cod Etic pentru membrii APAIR;
- d) Să creeze și să protejeze, pentru beneficiul membrilor săi și cu scopul individualizării acestora în piața specifică, o marcă de servicii distinctă pentru serviciile de natură imobiliară furnizate de membrii Asociației;
- e) Să informeze publicul privind avantajele colaborării cu un membru APAIR și să încurajeze Membrii APAIR să utilizeze mărcile și însemnele APAIR;
- f) Să inițieze, să susțină și să promoveze inițiative legislative în domeniul imobiliar;
- g) Să reprezinte interesele membrilor săi față de organele administrației centrale și locale de stat;
- h) Să reprezinte interesele membrilor săi în relațiile cu asociațiile și organizațiile existente pe plan național și internațional în domeniile de interes ale APAIR;
- i) Să asigure și să promoveze relațiile de cooperare între membrii săi, inclusiv prin înființarea și sprijinirea de Servicii de Listare Multiplă locale (MLS APAIR);
- j) Să organizeze sau să contribuie la înființarea și organizarea unei instituții de arbitraj specializate în soluționarea litigiilor din domeniului imobiliar;
- k) Să efectueze toate demersurile pentru a fi recunoscută ca asociație de utilitate publică.

ART. 6 – PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial al Asociației este 1.200 (unamiedouă sute) RON și se constituie din aportul personal al membrilor fondatori, astfel:

- i. NEGULESCU Aurelian – Gabriel, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- ii. HANU Alexandru – Florin, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- iii. TRANDAFIR Fănuța, cu un aport de 100 (unasuta) RON;



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- iv. FRĂȚILĂ Marius – Edward, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- v. BOSOC Laurentiu – Sorin, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- vi. TARCĂU Ciprian –Dumitru, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- vii. CHITAFES Ionut – Iulian, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- viii. URECHE Liviu, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- ix. UNGUREANU Ioan – Cristian, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- x. IONESCU Augusto – Manuel, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- xi. TRANDAFIR Ionuț – Mircea, cu un aport de 100 (unasuta) RON;
- xii. IORDACHE Iordache – Bogdan, cu un aport de 100 (unasuta) RON.

ART. 7 – MEMBRII ASOCIAȚIEI; MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

7.1. Membri Individuali

7.1.1. Membrii Individuali sunt persoane fizice care devin membrii APAIR în mod individual.

7.1.2. Dobândește calitatea de Membru Individual persoana fizică care formulează o cerere de înscriere în Asociație și care aduce dovezi considerate suficiente cu privire la faptul că:

- a) Îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Statut pentru deținerea calității de Agent Imobiliar;
- b) Este implicată activ în activitatea imobiliară, în oricare din modalitățile prevăzute în prezentul Statut;
- c) Locul desfășurării activității profesionale este în România;
- d) Nu este supusă unei proceduri de faliment;
- e) Nu a fost în mod oficial sancționată/condamnată pentru fapte ce reprezintă abateri profesionale grave conform legii, Statutului, Regulamentului de funcționare și/sau Codului Etic al Asociației;
- f) Acceptă să urmeze și să absolve anual un curs de instruire cu privire la Statutul, Regulamentul de funcționare și Codul Etic al Asociației;
- g) Promovează un examen de o dificultate rezonabilă și cu un caracter nediscriminatoriu impus de către Asociație; forma și conținutul examinării vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director;
- h) Consimte ca, în situația în care cererea de intrare în Asociație îi va fi admisă, să se supună atât Statutului, Regulamentului de funcționare, Codului Etic și tuturor celorlalte documente interne ale Asociației, cât și hotărârilor organelor acesteia.

7.1.3. (1) Pot fi primiți ca Membri Individuali ai Asociației: administratorii/managerii, salariații



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

sau colaboratorii unei agenții imobiliare, astfel:

- a) Administratorii și/sau managerii unei agenții imobiliare, în calitate de Broker Imobiliar;
- b) Personalul de vânzări servicii imobiliare, salariat sau colaborator al unei agenții imobiliare, în calitate de Agent Imobiliar;

(2) Ca regulă, Agenții Imobiliari angajați sau colaboratori ai unei agenții imobiliare pot fi primiți ca Membri Individuali numai dacă reprezentantul legal este Broker Imobiliar membru al Asociației. Prin excepție, Agenții imobiliari angajați sau colaboratori ai unei agenții imobiliare pot fi primiți ca Membri Individuali, chiar dacă reprezentantul legal al agenției nu este Broker Imobiliar membru al Asociației, cu condiția ca solicitantul să prezinte, odată cu cererea de înscriere, o declarație scrisă semnată de conducerea agenției imobiliare, prin care conducerea se obligă:

- i. să respecte independența profesională a angajatului sau colaboratorului;
 - ii. să nu impună limitări, condiționări sau instrucțiuni contrare Statutului Asociației sau Codului Etic;
- să nu împiedice agentul imobiliar să își îndeplinească obligațiile ce decurg din calitatea de membru al Asociației.

7.1.4. Agenții Imobiliari ce devin membri APAIR până la data la care aceasta va organiza ea însuși cursuri de agenți imobiliari sau va agree asemenea cursuri organizate de alte instituții („Data de Referință”), vor fi obligați să absolve cursurile de agenți imobiliari și să promoveze examenul corespunzător în termenul stabilit de către Consiliul Director, calculat de la Data de Referință. Ulterior Datei de Referință, primirea în Asociație a unei persoane se va face doar pe baza dovezii absolvirii unui asemenea curs.

7.1.5. Odată cu formularea cererii de aderare la Asociație, Agentul Imobiliar ce dorește să devină Membru Individual va trebui să furnizeze APAIR o dovadă scrisă, în forma stabilită de către Consiliul Director, de la agenția unde/pentru care lucrează, în care să se menționeze calitatea acestuia în cadrul agenției imobiliare (administrator, salariat, colaborator).

7.1.6. Un Membru Individual va putea fi exclus din APAIR:

- a) În cazul în care nu mai întrunește una dintre condițiile de primire în APAIR;
- b) Dacă întârzie plata cotizației mai mult de 90 de zile de la scadență;
- c) În situația în care săvârșește fapte ce contravin Codului Etic, aducând atingere în mod esențial intereselor profesiei de agent imobiliar ori imaginii Asociației, cu aplicarea procedurii de la art.7.1.7 de mai jos

7.1.7. (1) În situația în care un membru săvârșește fapte care contravin Codului de Etică al APAIR, acesta poate fi supus unor sancțiuni conform prezentului articol.

(2) Comisia de Etică din cadrul APAIR funcționează potrivit unui regulament propriu, aprobat de Consiliul Director, și are competența de a analiza faptele sesizate și de a stabili sancțiunea aplicabilă,



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

în funcție de gravitatea acestora. Membrii Consiliului Director nu pot face parte din Comisia de Etică.

(3) În funcție de gravitatea faptei, Comisia de Etică poate dispune, prin decizie, următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris și, după caz, obligarea membrului la repetarea cursului de Cod Etic într-un termen de maximum 6 luni;

b) suspendarea calității de membru pentru o perioadă determinată, dar nu mai mult de 12 luni.

(4) În cazul în care Comisia de Etică apreciază că fapta săvârșită este de o gravitate deosebită, aducând atingere în mod esențial intereselor profesiei de agent imobiliar ori imaginii Asociației, aceasta poate formula o propunere de excludere din Asociație, care se transmite Consiliului Director spre soluționare.

(5) Excluderea din Asociație se dispune exclusiv prin hotărâre a Consiliului Director, la propunerea Comisiei de Etică, iar Adunarea Generală a APAIR va lua act de această decizie cu ocazia primei sale ședințe.

(6) Deciziile Comisiei de Etică prin care se aplică sancțiunile prevăzute la alin. (3) pot fi contestate de membrul în cauză în termen de 15 zile de la comunicare, în fața Consiliului Director, care se pronunță prin decizie definitivă în cadrul Asociației.

(7) Atât în fața Comisiei de Etică, cât și în fața Consiliului Director, se asigură contradictorialitatea procedurii, membrului în cauză fiindu-i garantat dreptul de a fi informat și de a-și formula apărările.

7.1.8. Membrul Individual APAIR este denumit și REALTOR® și poate folosi marca REALTOR®, fiind membru internațional al National Association of Realtors®, SUA în baza parteneriatului bilateral încheiat între NAR® și APAIR, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta.

7.1.9. Brokerul Imobiliar responsabil în relația cu APAIR răspunde și pentru fiecare agent imobiliar din punctul de lucru/sucursala/filiala unei agenții imobiliare dacă nu există alt Broker Imobiliar, membru individual APAIR, în respectivul punct de lucru/sucursală/filială.

7.1.10. Brokerii Imobiliari sunt răspunzători față de APAIR pentru implementarea și respectarea Codului Etic de către toți Agenții Imobiliari angajați/colaboratori aflați în subordine. Agenții imobiliari angajați/colaboratori nemembri APAIR, aflați în subordinea Brokerilor Imobiliari responsabili în relația cu APAIR, pot participa la cursurile de Cod Etic organizate de către Asociație.

7.2. Membri Afiliați

(1) Pot deveni Membri Afiliați ai Asociației persoane fizice sau juridice ce desfășoară activități în domeniul conexe serviciilor imobiliare (evaluare, brokeraj de credite ipotecare, etc).



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

(2) Membrii Afiliați ai Asociației plătesc cotizația stabilită de către Consiliul Director, au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale a APAIR și nu au drept de vot; Membrii Afiliați vor putea beneficia de toate avantajele oferite de Asociație pentru această categorie de membri.

(3) Un Membru Afiliat va putea fi exclus din APAIR:

- a) Dacă întârzie plata cotizației mai mult de 90 de zile de la scadență;
- b) În situația în care săvârșește fapte ce contravin Codului Etic, aducând atingere în mod esențial intereselor profesiei de agent imobiliar ori imaginii Asociației, cu aplicarea procedurii de la art.7.1.7.

7.3. Membri Internaționali

(1) Pot deveni Membri Internaționali persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități în domeniul serviciilor imobiliare sau conexe acestora într-o altă țară decât România.

(2) Membrii Internaționali ai Asociației plătesc cotizația stabilită de către Consiliul Director, au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale a APAIR și nu au drept de vot; Membrii Internaționali vor putea beneficia de toate avantajele oferite de Asociație pentru această categorie de membri.

(3) Un Membru Internațional va putea fi exclus din APAIR:

- a) Dacă întârzie plata cotizației mai mult de 90 de zile de la scadență;
- b) În situația în care săvârșește fapte ce contravin Codului Etic, aducând atingere în mod esențial intereselor profesiei de agent imobiliar ori imaginii Asociației, cu aplicarea procedurii de la art.7.1.7.

7.4. Membri de Onoare

(1) La propunerea Consiliului Director și cu aprobarea Adunării Generale, persoanele fizice care au realizări profesionale marcante în domeniul imobiliar sau în alte domenii legate de acesta și care au sprijinit ori sprijină Asociația în realizarea scopului acesteia sau au contribuit ori contribuie în mod substanțial la dezvoltarea Asociației pot dobândi statutul de *membru de onoare* al Asociației.

(2) Membrii de onoare au rol consultativ pe lângă organele de conducere ale Asociației, nu au drept de vot în Asociație și nu sunt obligați la plata cotizației ori a altor obligații financiare către Asociație.

(3) Aceștia pot pierde calitatea de membri de onoare:

- a) la cerere, prin declinarea calității de membru de onoare al Asociației;
- b) prin retragerea calității, la propunerea Consiliului Director și cu aprobarea Adunării Generale, în următoarele cazuri:
 - i. în cazul în care încalcă Statutul Asociației ori regulamentele ale Asociației sau hotărâri ale



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

organelor de conducere;

ii. În situația în care săvârșește fapte ce contravin Codului Etic, aducând atingere în mod esențial intereselor profesiei de agent imobiliar ori imaginii Asociației, cu aplicarea procedurii de la art.7.1.7.

ART. 8 – DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

(1) Cu excepția cazurilor expres prevăzute în prezentul Statut, dobândirea calității de membru APAIR se face pe baza unei cereri adresate Consiliului Director al Asociației, însoțită de documentele ce permit identificarea persoanei și, după caz, de documentele prevăzute pentru fiecare categorie de membri în secțiunea corespunzătoare a acestui Statut.

(2) După primirea cererii, Consiliul Director va putea solicita petentului documente în completare și, de asemenea, o audiere.

(3) Consiliul Director va putea respinge cererea formulată de către petent dacă acesta are antecedente penale pentru săvârșirea de fapte despre care Consiliul Director consideră că sunt incompatibile cu desfășurarea activității de agent imobiliar; în situația în care cererea este respinsă pentru asemenea motive, Consiliul Director va fi obligat să își motiveze decizia luată.

(4) Dobândirea calității de membru al Asociației se va face pe baza deciziei Consiliului Director al Asociației și va fi confirmată cu ocazia întrunirii Adunării Generale a APAIR.

(5) În situația în care în prezentul Statut se prevede obligația absolvirii de către anumite categorii de membri a unui curs organizat de către APAIR și a promovării unui test, prevederile speciale vor fi aplicabile.

(6) Excluderea unui membru APAIR poate fi făcută pentru motivele expres prevăzute în prezentul Statut.

(7) Excluderea unui membru se va face pe baza deciziei Consiliului Director al Asociației și se va lua act de aceasta cu ocazia întrunirii Adunării Generale a APAIR.

(8) Cu excepția situației în care excluderea este determinată de neplata cotizației, excluderea oricărui membru APAIR se va putea dispune numai după ce acestuia i s-a oferit posibilitatea de a-și prezenta apărările, în fața Consiliului Director ori, pentru fapte ce țin de încălcarea Codului Etic, în fața Comisiei de Etică, potrivit procedurii prevăzute în art.7.1.7.

ART. 9 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

9.1. Toți Membrii APAIR au:

a) dreptul de a:

- i. participa la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al Asociației;
- ii. colaborează la publicațiile Asociației;



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- iii. fi informați și să-și spună părerea asupra activității desfășurate de Asociație și de a face propuneri pentru sporirea eficacității cu care aceasta lucrează;
- iv. de a fi informați cu privire la hotărârile organelor de conducere, de a avea acces la lucrări cu caracter statistic întocmite de Asociație, la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și de a beneficia de toate condițiile și/sau facilitățile puse la dispoziție de Asociație pentru informarea și ridicarea nivelului de pregătire profesională al membrilor săi;

b) obligația de a:

- i. respecta Statutul, Codul Etic și Regulamentele Asociației;
- ii. contribui la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- iii. contribui la formarea și dezvoltarea bazei de date a Asociației;
- iv. achita anual cotizația, în cuantum și la termenele stabilite de Asociație;
- v. respecta standardele profesionale și recomandările Asociației;
- vi. nu desfășura activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de APAIR;
- vii. nu face declarații publice, prin orice mijloace de comunicare (ziare, televiziune, radio, internet, etc) care să discrediteze Asociația, vreun membru sau program/proiect/serviciu al acesteia sau să aducă în orice alt mod atingere intereselor legitime ale membrilor Asociației și/sau imaginii acesteia.

9.2. În plus față de drepturile și obligațiile prevăzute la par. 9.1 anterior, Membrii Individuali au:

a) dreptul de a:

- i. fi aleși în organele de conducere și control ale Asociației; Nu vor putea fi aleși ca membri în organele de conducere și control ale Asociației: a) persoane care dețin funcții în alte asociații imobiliare, cu excepția asociațiilor care au un protocol de aderare la Codul Etic al APAIR; b) persoane care au înscrise în cazierul fiscal/judiciar fapte pentru săvârșirea cărora legea interzice înscrierea făptuitorului ca reprezentant legal al Asociației la instanța competentă;
- ii. face parte din Comisiile de Specialitate;
- iii. utiliza marcele și însemnele Asociației;
- iv. fi înscrși pe tabloul membrilor APAIR, publicat oficial.

b) obligația de a:

- i. absolvi cursurile de pregătire sau perfecționare profesională organizate sau agreate de către Asociație și de a promova examenele și/sau examinările solicitate de către aceasta;
- ii. să fie asigurat pentru răspundere civilă profesională în termenul și condițiile stabilite de Consiliul Director al Asociației.

9.3. Brokerul Imobiliar responsabil în relația cu APAIR va achita și o cotizație suplimentară pentru fiecare Agent Imobiliar nemembru APAIR angajat/ colaborator al Agenției Imobiliare.



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

Valoarea cotizației suplimentare este stabilită de Consiliul Director.

ART. 10 – SUSPENDAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) Calitatea de membru al Asociației poate fi suspendată în următoarele cazuri:

- a) În cazul în care nu mai întrunește una dintre condițiile de primire în APAIR, până la excludere;
- b) La cerere, pe durata în care Membrul Individual nu mai desfășoară efectiv activități de natură imobiliară; suspendarea la cerere nu poate dura mai mult de 12 luni.
- c) În situația în care nu își respectă obligația prevăzută la art. 12 alin. (2) de mai jos.

(2) Persoanele a căror calitate de membru al Asociației a fost suspendată în condițiile prevăzute în prezentul Statut devin, pe perioada cât operează suspendarea, Membri Inactivi ai Asociației. Membrii Inactivi ai Asociației nu plătesc cotizația, nu au drept de vot și nu pot fi aleși în funcții de conducere; în situația în care cauza care a dus la transformarea unui membru activ în inactiv a intervenit în cursul mandatului acestuia într-o funcție de conducere a Asociației, funcția va deveni vacantă.

(3) Cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de fiecare Adunare Generală, Consiliul Director se va întruni într-o ședință în care va lua act de lista membrilor suspendați și care, implicit, nu au drept de vot în Adunarea Generală care urmează.

ART. 11 – TABLOUL ANUAL

Asociația va întocmi anual, în primele 30 de zile ale anului, Tabloul Agenților Imobiliari, atât a celor activi, cât și a celor inactivi, care va fi ținut la dispoziția oricărei persoane interesate, inclusiv prin afișarea pe site-ul Asociației. Tabloul va fi modificat în timpul anului, ori de câte ori va fi necesar, pentru a reflecta situația reală a membrilor Asociației.

ART. 12 – COTIZAȚII

(1) Cotizațiile sunt stabilite diferențiat pentru fiecare categorie de membri (Membri Individuali, Membri Afiliați și Membri Internaționali); cuantumul acestora va fi stabilit de către Consiliul Director.

(2) Cotizația este anuală (per an calendaristic) și poate fi achitată integral sau în două tranșe.



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

Neplata cotizației în termen de 30 de zile de la scadență atrage suspendarea calității de membru până la achitarea integrală a debitului restant. În cazul cotizației achitate în două tranșe, termenul de scadență se aplică pentru fiecare tranșă în parte. Pentru membrii înscriși pe parcursul anului, cuantumul cotizației se calculează proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic respectiv.

(3) Pentru noii membri, Consiliul Director al APAIR poate solicita achitarea unor cotizații/ taxe suplimentare necesare afilierii în cadrul altor organisme internaționale profesionale în care APAIR este membră.

(4) Consiliul Director va putea stabili o taxă de înscriere în Asociație, în sumă fixă, care nu va putea depăși $\frac{1}{4}$ din cotizația stabilită pentru anul în curs.

(5) Pentru neplata la scadență a cotizației, membrii datorează penalități al căror cuantum va fi stabilit de către Consiliul Director.

ART. 13 – CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri obținute cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Veniturile Asociației se folosesc pentru finanțarea activităților prevăzute în Statut, conform bugetelor aprobate. În condițiile legii, Asociația va putea înființa societăți comerciale și va putea desfășura activități economice directe.

(3) Cu titlu excepțional, Asociația poate desfășura activități cu caracter umanitar și social, constând în acordarea de sprijin financiar sau material membrilor Asociației aflați în dificultate, familiilor acestora ori altor persoane aflate în situații dificile, în baza hotărârii Consiliului Director.

ART. 14 – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI SUNT:



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori.

Art. 15 – ADUNAREA GENERALĂ

15.1. Atribuțiile Adunării Generale:

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) Alegerea și revocarea cenzorilor;
- e) Angajarea răspunderii membrilor Consiliului Director și a Cenzorilor pentru pagube cauzate Asociației;
- f) Înființarea de filiale și sucursale;
- g) Modificarea Statutului;
- h) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) Orice alte atribuții stabilite prin leges au statut.

(2) Schimbarea sediului va putea fi decisă și de către Consiliul Director al Asociației.

(3) Adunarea Generală are drept de control asupra Consiliului Director și asupra activității Cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori.

15.2. Convocarea și ședințele Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește în mod obligatoriu cel puțin o dată pe an, în cursul lunii Martie, în principal pentru aprobarea bilanțului contabil.

(2) Adunarea Generală se mai poate întruni în cursul unui an calendaristic, astfel:

- a) prin convocare de către Consiliul Director ori de câte ori este necesar, cu motivarea convocării;
- b) oricând la cererea unui număr de membri ce poartă cel puțin 20% din voturile ce pot fi exprimate în Adunarea Generală, adresată Consiliului Director al APAIR, pentru soluționarea unor problemele ce țin de competența Adunării Generale.

(3) Adunările generale, altele decât cea întrunită conform prevederilor art. 15.2 (1) de mai sus, vor



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

putea numi noi membri în Consiliul Director, numai în cazuri justificate, de natură să împiedice funcționarea Asociației, și numai cu respectarea tuturor prevederilor statutare referitoare la depunerea și acceptarea candidaturilor.

(4) Ședintele Adunării Generale se vor ține la București, la adresa indicată în convocator. Ședintele se vor putea ține și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (online) sau în format mixt (atât prin prezență fizică, cât și online).

(5) Convocarea Adunării Generale se face:

- a) pentru Adunarea Generală prevăzută la art. 15.2. alin. (1) și art.15.2 alin.(2) lit.a), de către Consiliul Director, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței;
- b) pentru Adunarea Generală prevăzută la art. 15.2. alin.(2) lit.b), de către organul căruia i se face solicitarea, adică de către Consiliul Director; ședința astfel convocată nu va putea fi stabilită pentru o dată anterioară împlinirii a 30 de zile de la data transmiterii convocatorului, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data primirii cererii de convocare a Adunării Generale.

(6) În situația în care ședința Adunării Generale nu este convocată în termenul stabilit prin prezentul Statut de către organele Asociației ce au asemenea atribuții, convocarea la oricare din ședintele Adunării Generale va putea fi făcută direct de către un număr de membri ce poartă cel puțin 20% din voturile ce pot fi exprimate în Adunarea Generală.

(7) Convocatorul va cuprinde ordinea de zi a ședinței; dacă se fac propuneri de modificare a Statutului Asociației, acestea vor fi reproduse integral.

(8) Convocatorul se afișează pe site-ul de Internet al Asociației. Data la care Convocatorul a fost afișat pe site este considerat a fi data comunicării Convocatorului către membrii Asociației. La data afișării pe site-ul Asociației, Convocatorul va fi transmis și prin e-mail acelor membri care au comunicat Asociației o adresă de e-mail. În situația în care site-ul de Internet al Asociației nu este funcțional, Convocatorul va fi transmis membrilor Asociației prin poștă, cu scrisoare recomandată sau prin curier rapid.

(9) Candidaturile pentru funcții electivă vor putea fi depuse până cel mai târziu cu 15 zile înainte de data ținerii ședinței Adunării Generale și vor fi afișate pe site-ul Asociației în termen de 24 de ore de la data primirii corespondenței prin care se anunță candidatura; orice candidatură este valabilă doar însoțită de dovada cazierului fiscal care să ateste, la data numirii în funcție, îndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute la art. 9, par. 9.2. lit.a) prima liniuța și litera b).

(10) La deliberările din ședința Adunării Generale poate participa orice membru al APAIR, chiar dacă nu are drept de vot.

15.3. **Votarea**



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- (1) Au drept de vot în Adunarea Generală a APAIR doar Membrii Individuali. Membrii Individuali au fiecare câte un vot în ședința Adunării Generale. Votul se exprimă personal.
- (2) Membrii Individuali vor putea vota electronic.
- (3) Votul pentru alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director este secret. Pentru alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director, votul electronic va fi permis în măsura în care va exista și funcționa în cadrul Asociației o platformă sau aplicație informatică care să asigure caracterul secret al votului. Procedura aplicabilă votului electronic pentru alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director va fi stabilită printr-un regulament aprobat de Consiliul Director.
- (4) Pentru alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Directoreste permis și votul prin corespondență. Procedura aplicabilă votării prin corespondență va fi stabilită printr-un regulament aprobat de Consiliul Director.

15.4. Hotărârea Adunării Generale

- (1) În afara cazurilor expres menționate în prezentul Statut, Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea (50%+1) a voturilor exprimate de Membrii Individuali care participă la ședința Adunării Generale. Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (2) Prin excepție de la alin.(1), în ceea ce privește alegerea membrilor Consiliului Director, va fi ales, pentru fiecare funcție, candidatul care a primit cele mai multe voturi exprimate de Membrii Individuali, luându-se în considerare și voturile valabil exprimate online sau prin corespondență. În ceea ce privește funcția de Vicepreședinte, vor fi aleși primii 5 candidați cu cele mai multe voturi primite.
- (3) Acel Membrul Individual care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Persoana care încalcă aceste dispoziții este răspunzătoare de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva; hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință; cererea adresată justiției va fi făcută în termenul și condițiile stabilite de lege.

Art. 16 – CONSILIUL DIRECTOR

16.1. Componența Consiliului Director:



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- (1) Consiliul Director este format din 7 (șapte) membri aleși de Adunarea Generală, respectiv:
- a) Președinte;
 - b) 5 Vicepreședinți;
 - c) Secretar General.

(2) Mandatele membrilor Consiliului Director sunt de 2 ani, cu posibilitatea realegerii ulterioare. Termenul se calculează de la data alegerii de către Adunarea Generală.

(3) . Mandatul oricăruia dintre membrii Consiliului Director, se prelungește automat, până la alegerea pe aceeași funcție a unei alte persoane.

Funcția de Președinte nu va putea fi deținută de către aceeași persoană mai mult de două mandate consecutive.

(5) Suplimentar față de celelalte condiții prevăzute de prezentul Statut, pentru a candida la funcția de Președinte, o persoană trebuie:

- i. să fie Membru Individual al Asociației de cel puțin 2 ani și
- ii. să fi deținut anterior o funcție în Consiliul Director (exercitată cel puțin 1 an).

Termenele se vor calcula prin raportare la data depunerii candidaturii.

(6) Suplimentar față de celelalte condiții prevăzute de prezentul Statut, pentru a candida la funcția de Vicepreședinte sau Secretar General, persoana trebuie să fie Membru Individual al Asociației.

(7) În cazul vacanței funcției de Președinte, se vor organiza noi alegeri pentru această funcție, iar Președintele astfel ales va exercita mandatul până la expirarea duratei mandatului Președintelui inițial. Până la organizarea de noi alegeri, reprezentarea Asociației va fi asigurată de unul dintre Vicepreședinți, în ordinea stabilită de Consiliul Director.

(8) În cazul vacanței celorlalte funcții din cadrul Consiliului Director (Vicepreședinți sau Secretar General), activitatea Consiliului Director va continua fără aceștia, până la organizarea de alegeri pentru funcția rămasă vacantă/funcțiile rămase vacante. Membrii nou aleși în Consiliul Director își vor exercita mandatul până la expirarea duratei mandatului membrului inițial al cărui post a rămas vacant.

(9) Consiliul Director va putea numi dintre membrii Asociației care nu sunt membri în Consiliul Director, dacă va fi cazul, responsabili cu: legătura cu autoritățile; educația profesională; relațiile internaționale; fiecare dintre Regiunile de dezvoltare, stabilind totodată și atribuțiile fiecăruia dintre aceștia.



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

16.2. Funcționarea Consiliului Director

- (1) Ședințele Consiliului Director sunt ordinare și extraordinare.
- (2) Ședințele ordinare se vor ține de două ori pe an; ședințele extraordinare se vor ține oricând nevoia o va impune.
- (3) Ședințele se vor putea ține și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (online) sau în format mixt (atât prin prezență fizică, cât și online).
- (4) Consiliul Director poate delibera și adopta hotărâri valabile în prezența majorității membrilor săi în funcție. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor care participă la ședință.
- (5) Hotărârile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (6) Consiliul Director își va elabora propriul Regulament de Funcționare, pe care îl va supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației. Regulamentul de Funcționare va conține regulile privind data ținerii ședințelor ordinare, modalitatea de convocare a ședințelor Consiliului, regulile de vot și orice alte reglementări necesare pentru buna funcționare a acestui for.

16.3. Atribuțiile Consiliului Director

- (1) Consiliul Director va avea următoarele atribuții:
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - c) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv salariile personalului angajat;
 - d) aprobă cererile de primire în Asociație și hotărăște suspendarea membrilor Asociației și excluderea din Asociație a acestora, cu respectarea prevederilor art.8 din prezentul Statut; suspendarea și excluderea pentru fapte ce contravin Codului Etic se decid conform prevederilor art.7.1.7 din prezentul Statut;
 - e) decide în privința cursurilor de pregătire profesională ce trebuie urmate de membrii Asociației, atât în vederea primirii în Asociație, cât și pentru păstrarea calității de membru; de asemenea, în privința cursurilor și examinării referitoare la documentele Asociației necesare pentru dobândirea calității de membru;
 - f) stabilește obligativitatea menținerii de către membrii Asociației a unei asigurari de răspundere civilă, stabilind totodată și plafonul minim al acesteia;
 - g) decide afilierea/aderarea Asociației la organisme internaționale (uniuni, federații, etc) și de asemenea, renunțarea la calitatea de membru al unor asemenea organisme;
 - h) decide în privința desfășurării de către Asociație de activități economice directe, ca și participarea cu părți de interes la societăți comerciale și plasarea sumelor disponibile ale Asociației



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

în condițiile prevăzute de lege;

- i) aprobă primirea de către Asociație de sponsorizări, donații și legate;
- j) stabilește și revizuieste cotizațiile tuturor categoriilor de membri ai Asociației, cu respectarea regulilor generale prevăzute în prezentul Statut;
- k) hotărăște înființarea de publicații de specialitate ale Asociației;
- l) aprobă regulamentele de funcționare ale Comisiilor de Specialitate elaborate de către fiecare dintre acestea;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- n) decide mutarea sediului Asociației.

(2) În cazuri speciale, Consiliul Director va putea delega oricare din atribuțiile prevăzute la lit. b) și e) unor persoane din afara Asociației; mandatul încredințat în asemenea situații va fi unul special și va prevedea limitele puterilor conferite delegatului.

16.4. Atribuții specifice membrilor Consiliului Director

16.4.1. Președintele Asociației

(1) Președintele Asociației va aduce la îndeplinire toate obligațiile obișnuite pentru asemenea funcție.

(2) Dacă Consiliul Director nu stabilește altfel, Președintele reprezintă de drept Asociația și angajează din punct de vedere juridic Asociația în raporturile cu terții, urmărind îndeplinirea hotărârilor și a politicii generale ale Asociației.

(3) Dacă nu va fi altfel decis de către Consiliul Director, Președintele va putea numi Comisii de Specialitate pentru coordonarea unor activități sau pentru elaborarea de proiecte, programe, etc; Comisiile de Specialitate vor fi compuse din membri ai Asociației (membri sau nu în Consiliul Director) care acceptă asemenea însărcinări și își vor stabili propriul program și modalitate de lucru, astfel încât să poată aduce la îndeplinire sarcinile încredințate. Președintele Asociației va fi de drept membru al tuturor acestor comisii. Comisiile de Specialitate își vor elabora propriul regulament de funcționare ce va fi aprobat de către Consiliul Director.

(4) Președintele va prezida toate ședințele Adunărilor Generale și de asemenea pe cele ale Consiliului Director.

16.4.2. Vicepreședinții

(1) Fiecare Vicepreședinte are atribuția de a superviza activitatea unei Comisii de Specialitate și de a informa Consiliul Director asupra activității desfășurate de comisia respectivă.

(2) În prima ședință a Consiliului Director desfășurată după alegerea membrilor săi, Consiliul Director adoptă o hotărâre prin care stabilește repartizarea Vicepreședinților pentru supervizarea



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

Comisiilor de Specialitate, în funcție de competențele și experiența profesională ale fiecărui Vicepreședinte.

(3) Vicepreședinții pot înlocui Președintele pentru reprezentarea Asociației, în ordinea stabilită de Consiliul Director prin hotărâre, în una din următoarele situații:

- i. în caz de imposibilitate temporară a Președintelui de îndeplinire a atribuțiilor; ori
- ii. în caz de vacanță a funcției de Președinte, până la organizarea de noi alegeri pentru funcția de Președinte.

16.4.3 Secretarul General

(1) Atribuțiile Secretarului General al Asociației sunt următoarele:

- a) păstrează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director împreună cu procesele-verbale ale ședințelor în care au fost adoptate hotărârile respective, tabelele de prezență și convocatoarele ședințelor respective;
- b) verifică îndeplinirea formalităților de primire a noilor membri, păstrând documentele necesare dovedirii îndeplinirii condițiilor de admisibilitate;
- c) verifică și actualizează constant evidența membrilor Asociației;
- d) urmărește încasarea cotizațiilor, donațiilor, sponsorizărilor și a altor venituri;
- e) propune Consiliului Director măsuri de optimizare bugetară și de respectare a disciplinei financiare.

(2) La sfârșitul mandatului, Secretarul General predă noului secretar, pe bază de proces-verbal, documentele prevăzute la alin.(1).

16.5. Consiliul Consultativ

(1) Consiliul Consultativ este alcătuit din toți acei foști Președinți ai Asociației Profesionale a Agenților Imobiliari din România, care continuă a fi membri activi ai asociației.

(2) Consiliul Consultativ are rol consultativ pentru organele de conducere ale asociației.

ART. 17 – REGIUNILE DE DEZVOLTARE

Regiunile de dezvoltare ale Asociației sunt:

1) Regiunea unu, cuprinzând regiunile: Banat, Crișana, Maramureș și Transilvania, incluzând județele: Caraș-Severin, Timiș, Arad, Bihor, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș, Hunedoara, Cluj, Alba, Sibiu, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Bistrița-Năsăud;



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

- 2) Regiunea doi, cuprinzând regiunile: Moldova și Bucovina, incluzând județele: Vrancea, Galați, Bacău, Vaslui, Neamț, Iași, Botoșani și Suceava;
- 3) Regiunea trei, cuprinzând regiunile: Oltenia, Muntenia și Dobrogea, incluzând județele: Gorj, Mehedinți, Dolj, Vâlcea, Olt, Argeș, Teleorman, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Călărași, Ialomița, Buzău, Brăila, Constanța și Tulcea.
- 4) București și Județul Ilfov.

ART. 18 – CENZORUL/COMISIA DE CENZORI

(1) Cenzorul Asociației poate fi și nemembru al acesteia și are atribuțiile prevăzute de lege.

(2) În situația în care vor fi întrunite condițiile legale obligatorii pentru numirea unei Comisii de Cenzori, Consiliul Director este obligat să introducă pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Adunării Generale, iar Adunarea Generală obligată să numească o Comisie de Cenzori; tot Adunarea Generală va stabili și regulile de organizare și funcționare a acestei comisii.

Potrivit Adunării Generale din data de 31.03.2025, componența Comisiei de Cenzori este următoarea:

- i. Președinte al Comisiei de cenzori (expert contabil): Dragomir Cristina-Mirela
- ii. Membru al Comisiei de cenzori: Pîrvulescu Livia
- iii. Membru al Comisiei de cenzori: Aftene Alex.

(3) Durata mandatului Cenzorului sau, după caz a Comisiei de Cenzori a Asociației este de 2 (doi) ani.

ART. 19 – DIZOLVAREA; LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept, în cazurile prevăzute de lege;
- b) prin hotărâre judecătorească, în cazurile și condițiile prevăzute de lege;
- c) prin hotărârea Adunării Generale adoptată cu unanimitate.

(2) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii și vor avea drepturile și obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

ART. 20 – DESTINAȚIA BUNURILOR ASOCIAȚIEI ÎN CAZ DE DIZOLVARE



ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR IMOBILIARI DIN ROMÂNIA

CIF: RO26412617

Piața Presei Libere nr.3-5, City Gate Office Building – South Tower, etaj 3, birou 310, Sector 1 București

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; ele vor fi transmise unor persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător.

(2) Persoana/persoanele cărora le vor fi transmise bunurile conform alin.(1) de mai sus, va/vor fi stabilite de către lichidatori, cu prioritate dintre asociațiile profesionale ale agenților imobiliari din România.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (1) și (2) de mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de către instanța competentă, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 21 – CLAUZE FINALE

(1) Punctul de vedere oficial al APAIR se exprimă în documente adoptate și aprobate de organele de conducere ale acesteia.

(2) În lipsa unor asemenea documente, opiniile exprimate public de către membrii Asociației, inclusiv de către membrii Consiliului Director, reprezintă păreri personale ale acestora și nu angajează APAIR.

Prezentul Statut actualizat a fost semnat la data de 23.02.2026, în 2 (două) exemplare originale.

Președintele APAIR

Arteni Gabi – Costel
